



Reporte Final de Actividades

Oficio de Comisión(1): \_\_\_\_\_

Alumno (2): \_\_\_\_\_

Carrera (3): \_\_\_\_\_

Institución o Dependencia(4): \_\_\_\_\_

Dimensión o Eje del Plan Estatal de Prácticas Profesionales (5): \_\_\_\_\_

Programa (6): \_\_\_\_\_

Área (7): \_\_\_\_\_

Responsable (8): \_\_\_\_\_

Calendario en que inicio la Práctica Profesional (9): \_\_\_\_\_

Fecha de inicio (10): \_\_\_\_\_

Fecha de término (11) : \_\_\_\_\_

Actividades realizadas (12): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objetivos del programa (13): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Metodología utilizada(14): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conclusiones (15): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Propuestas (16): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha en que se recibe (17): \_\_\_\_\_

Nombre y firma responsable (18)

Sello (19)

Nombre del alumno y firma (20)

Nota: Una vez que recabes la firma y sello de tu lugar receptor, acudirás a tu Institución de Educación Superior máximo 5 días posteriores.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL REPORTE FINAL**

**OBJETIVO:** Medir el nivel de desempeño alcanzado por parte del prestador de Prácticas Profesionales en las actividades realizadas.

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	Anotará el número de oficio.
2	Anotará el nombre completo del alumno.
3	Anotará el nombre completo de la carrera en la que se encuentre inscrito el prestante de Prácticas Profesionales.
4	Anotará el nombre de la Institución o Dependencia donde se encuentra inscrito el prestante de Prácticas profesionales.
5	Anotará la Dimensión o el eje del Plan Estatal de Prácticas Profesionales
6	Anotará el nombre completo del programa de Prácticas Profesionales.
7	Anotará el área o unidad en donde se prestó las Prácticas Profesionales.
8	Anotará el nombre completo del responsable del prestante.
9	Anotará el calendario en que se presto la Práctica Profesional.
10	Anotará la fecha exacta de inicio de las Prácticas Profesionales.
11	Anotará la fecha exacta de termino de Prácticas Profesionales (minimo 6 meses y máximo 2 años).
12	Anotará todas y cada una de las actividades realizadas durante la Práctica Profesional.
13	Anotará todos los objetivos del programa.
14	Anotará la metodología utilizada en la Práctica Profesional.
15	Anotará las conclusiones de las Prácticas Profesionales.
16	Anotará las propuestas para la mejora de la prestación de las Prácticas Profesionales
17	Anotará la fecha en que se recibe el oficio en el lugar asignado.
18	Anotará el nombre y recabará la firma del responsable del prestante.
19	Recabara y sellará el reporte final con el lugar receptor.
20	Anotará el nombre y firmará el reporte el prestante.