



UTEGRA

Centro de Estudios Superiores

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN.....	4
II. PARTES DE UNA TESIS.....	4
2.1 CUERPO PRELIMINAR.....	4
2.1.1 Cubierta y lomo.....	4
2.1.2 Portada.....	4
2.1.3 Página de aprobación.....	5
2.1.4 Página en blanco.....	5
2.1.5 Dedicatoria.....	5
2.1.6 Agradecimientos.....	5
2.1.7 Tabla de contenido.....	5
2.1.8 Resumen.....	6
2.2 TEXTO.....	6
2.2.1 Prefacio o Prólogo.....	6
2.2.2 Cuerpo de la Obra.....	6
2.2.3 Conclusiones.....	7
2.2.4 Ilustraciones, cuadros y tablas.....	7
2.2.6 Anexos.....	7
2.3 BIBLIOGRAFÍA.....	8
2.3.1 Citas Bibliográficas.....	8
2.3.2 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía...	8
2.4 NOTAS ACLARATORIAS.....	12
2.5 GLOSARIO.....	13
2.6 MATERIAL COMPLEMENTARIO.....	13
2.6.1 Anexos y apéndices.....	13
2.6.2 Abreviaturas.....	13
III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL.....	13
3.1 ESPECIFICACIONES PARA IMPRESIÓN EN PAPEL.....	13
3.1.1 Papel y tamaño.....	13
3.1.2 Márgenes.....	13
3.1.3 Interlineado.....	13
3.1.4 Tipo de letra.....	14
3.1.5 Impresión.....	14
3.2 Paginación.....	14
3.3 Diagramación del Texto.....	15
3.4 Copias.....	15
IV. ANEXOS.....	15

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

I. PRESENTACION:

Este manual responde a la necesidad de estandarizar el estilo y formato de las tesis de titulación y grado de los programas de licenciaturas y maestrías de UTEGRA, Centro de Estudios Superiores. Las instrucciones de formato provienen de reglas aceptadas internacionalmente en diversas universidades. Las de estilo concuerdan con las que propone la American Psychological Association (APA).

El propósito de esta guía es el de asistir y facilitar al alumno el proceso de edición y formato físico de su trabajo de tesis.

El trabajo de tesis es un reflejo del alumno, del director de tesis, es un trabajo importante que merece una presentación profesional.

II. PARTES DE LA TESIS

2.1 CUERPO PRELIMINAR

2.1.1 Cubierta y lomo

1. LOGO DE LA UNIVERSIDAD: Ubicado en el margen superior izquierdo.
2. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: A la derecha del logo, en el Centro.
3. TÍTULO: Escrito con letras mayúsculas, centrado en la parte media superior, si ocupa más de un renglón, dejar doble espacio. Debe ser continuo y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados ni comillas.
4. SUBTÍTULO: Opcional, abajo del título, en minúsculas, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.
5. PROTOCOLO: TESIS PARA OBTENER EL (TITULO O GRADO) DE: Se escribe en la parte media baja, centrado, y destacado.
6. AUTOR: Incluir la leyenda: “Tesis que presenta” Nombres y Apellidos completos en mayúsculas de quienes presentan el trabajo, inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio. Sin incluir la profesión
7. LUGAR Y FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS: en el 1er. Renglón se indica la ciudad y el país y en el segundo renglón, se indica el año de publicación.

Una vez aprobada la impresión de tesis, se te entregará un archivo electrónico con el diseño, para la impresión de la cubierta y el lomo.

2.1.2 Portada

1. LOGO DE LA UNIVERSIDAD: Ubicado en el margen superior izquierdo.
2. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: A la derecha del logo, en el Centro
3. TÍTULO: Escrito con letras mayúsculas, centrado en la parte media superior si ocupa más de un renglón, dejar doble espacio. Debe ser continuo y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados ni comillas.
4. SUBTÍTULO: Opcional, abajo del título, en minúsculas, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.
5. AUTOR: Nombres y Apellidos completos en mayúsculas de quienes presentan el trabajo inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio
6. PROTOCOLO: TESIS PARA OBTENER EL (TITULO O GRADO) DE: Se escribe en la parte media baja, centrado, y destacado.
7. LUGAR Y FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS: en el 1er. Renglón se indica la ciudad y el país y en el segundo renglón, se indica el año de publicación.
8. DIRECTOR DE TESIS: Nombres y Apellidos completos y Título profesional, precedido por las palabras “Director de Tesis” o según lo nombre la institución.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

2.1.3 Página de aprobación

Esta página debe contener los nombres completos y las firmas de las personas que han sido designadas por la Institución, para evaluar la tesis así como la fecha de aprobación y el autor de la tesis.

2.1.4 Página en blanco

2.1.5 Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

2.1.6 Agradecimientos

- En la(s) página(s) de reconocimientos el autor o la autora expresa sus agradecimientos profesionales y personales, incluyendo los permisos que haya conseguido para utilizar materiales publicados y con derechos reservados.
- Este punto es opcional.
- Encabeza la página, la palabra "AGRADECIMIENTOS".
- Se redacta de manera formal, no anecdótica.
- Deberá asegurarse de ser congruente con la persona en la que redacta los agradecimientos. Si inicia con "el autor desea ..." tendrá que usar la tercera persona siempre. Si usa "deseo, quiero, me gustaría agradecer...", se usará primera persona consistentemente.

2.1.7 Tabla de contenido

2.1.7.1 Tabla de contenido de la tesis, de las partes en que está dividida, incluyendo todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones (que no deben exceder de 4 niveles) y los materiales complementarios o de referencia, deben escribirse una vez finalizado el trabajo para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

2.1.7.2 Lista de figuras y tablas

Esquema de numeración progresiva

1. TÍTULO PRIMER ORDEN
 - 1.1 TÍTULO DE SEGUNDO ORDEN
 - 1.1.1 Título de tercer orden
 - 1.1.1.1 Título de cuarto orden

2.1.8 Resumen

Es una síntesis de la tesis con una extensión máxima recomendada 350 palabras que determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Da cuenta del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor y está constituido por:

- Definición del problema
- Formulación del objetivo de trabajo
- La descripción del método o procedimiento
- Presentación de los resultados obtenidos

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

2.2 TEXTO

2.2.1 Prefacio o prólogo

Introducción a la tesis que reseñará sus méritos, el valor o también situarla en un contexto y unas circunstancias determinadas. Presenta de forma panorámica todo el trabajo que se hizo, para qué, cómo, porqué. Es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe contener resultados ni conclusiones y debe considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron a la elección del tema.
- Los fundamentos que lo sustentan
- Los objetivos de trabajo
- La hipótesis presentada
- La metodología utilizada

2.2.2 Cuerpo de la Obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis. Se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados, e incluye los siguientes puntos:

1. Antecedentes
2. Definición del problema
3. Marco Teórico o Marco Conceptual
4. Hipótesis y/u objetivos
5. Métodos y procedimientos utilizados

Plan de Encabezamientos (títulos)

Orden de Títulos Esquema combinación

1er. Orden	1.	Mayúsculas Subrayadas
2do. Orden	1.1	Mayúsculas sin subrayar
3er. Orden	1.1.1	Mayúsculas y Minúsculas Subrayadas
4to. Orden	1.1.1.1	Mayúsculas y Minúsculas sin Subrayar

- En el texto de la tesis, el título de 1er. orden, se coloca centrado, todo en mayúscula y subrayado.
- Lo siguientes títulos de 2do, 3er y 4to. orden, se justifican a la izquierda, teniendo en cuenta el plan de encabezamientos, para las mayúsculas, minúsculas y subrayado.
- Cada capítulo deberá iniciarse en una nueva página.

2.2.3 Conclusiones

El autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos.

Deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que pueden ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que pueden contribuir al desarrollo del conocimiento.

Incorporar:

- Resultados Obtenidos
- Comprobación/refutación de la hipótesis
- Conclusión general
- Aportación al campo o disciplina

No son un resumen de la investigación.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

2.2.4 Ilustraciones, cuadros y tablas

Se deberán considerar las siguientes normas:

1. Poner un recuadro a cada ilustración o cuadro
2. Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa, según el orden de presentación
3. Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración y siguiendo los siguientes lineamientos:
 - a. El tipo y tamaño de letra usado para el título de la tabla debe ser el mismo que para el del resto del documento, pero el tamaño será No. 10. el espaciado del título de la Tabla debe ser sencillo.
 - b. Los títulos de las tablas deben colocarse centrados en la parte inferior de la tabla y precedidos de la palabra Tabla.
4. El formato general para presentar los datos de una tabla es el siguiente:
 - a. Cada columna de la tabla debe tener un encabezado. Esta puede tener un espaciado sencillo si se requiere usar más de una línea.
 - b. El espaciado entre las columnas tiene que ser suficiente para evitar cualquier confusión en la interpretación.
 - c. De preferencia, las tablas no deben dividirse. Sin embargo, si el tamaño excede a una página, podrá continuarse en la(s) siguiente(s) página(s), mediante la repetición del número de la tabla (seguido de la palabra continuación entre paréntesis) y los títulos de las columnas.
5. Identificar la fuente de donde provienen los datos, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.
6. El material ilustrativo deberá colocarse lo más cerca posible a la parte del texto que ésta ilustra. Procure que las Tablas, Ecuaciones y Figuras que se hacen referencia en el texto se encuentren en las páginas subsecuentes

2.2.5 Anexos

- Los anexos entran en la numeración del manuscrito completo.
- Use el mismo margen del texto principal para los anexos.
- Use títulos para todos los anexos y escríbalos en el índice de contenido.
- Cada anexo es similar en su forma a los capítulos del texto principal.
- Necesita titularlo en mayúsculas y numerarlo siguiendo el formato del manuscrito.
- Los títulos de los anexos van en la parte superior de las páginas.
- Si decide usar portada para los anexos, asegúrese de numerarla también como parte del orden del manuscrito entero.
- No numere los anexos cuando solamente hay uno.

2.3 BIBLIOGRAFÍA

2.3.1 CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

2.3.2 ASPECTOS A CONSIDERAR PARA ORDENAR LA BIBLIOGRAFÍA:

- Los autores se escriben con mayúsculas y se ordenan alfabéticamente.
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, estas se ordenan cronológicamente por año de publicación
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año. Ejemplo: 1997 a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año, poner “sin año” de la siguiente manera: (s.a.).

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

2.3.2.1. Redacción de referencias bibliográficas de material impreso

A. Libro:

- Autor(es) personal(es) o institucional
- Título de la publicación
- Número de la edición (excepto la primera edición)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se debe indicar el nº del volumen sin mencionar la paginación).
- Nota de serie

Ejemplos:

a) Autor personal

SPIEGEL, Murray R. Teoría y problemas de probabilidad y estadística. Madrid, McGraw-Hill, 1988. 372p. (Serie de compendios Schaum).

b) Dos autores

SKOOG, Douglas. A. y West, Donald M. Química analítica. 4ª ed. Madrid, McGraw-Hill, 1989. 725p.

c) Tres autores

SKOOG, Douglas. A., WEST, Donald M., HOLLER, F. J. Química analítica. 6ª ed. Madrid, McGraw-Hill, 1995. 612p.

d) Más de tres autores

BIOLOGIA Molecular de la célula por Bruce Alberts "et al". 3ª ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387p.

BIOLOGÍA Molecular de la célula por Bruce Albert, Dennis Bray, Julian Lewis, Martin Raff, Keith Roberts, James D. Watson. 3ª ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387 p.

e) Autor institucional

WEED Science Society of America. . Herbicide handbook. 5th ed. Champaign, IL, USA, Weed Science Society of America, 1983. 430p.

B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En, (subrayado y seguido de dos puntos), autor(es) del libro (con mayúscula).
- Título del libro.
- Edición si la hubiere
- País
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación del capítulo

Ejemplo:

KATZ B., R.. Institucional y marco legal vigente. En: SANDOVAL L., H., PRENDEZ B., M. y ULRIKSEN U., P. (Eds.). Contaminación atmosférica de Santiago: estado actual y situaciones. Santiago, Universidad de Chile y Comisión de Descontaminación de la Región Metropolitana, 1993. pp. 263- 286.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro.

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En su, subrayado y seguido de dos puntos
- Título del libro
- Edición si la hubiere
- Lugar
- Editorial
- Año de publicación
- Número de páginas del capítulo

Ejemplo:

HENNEFELD, Julian O. Selección múltiple. En su: Turbo Pascal con aplicaciones 4.0-6.0. 2ª ed. México, Grupo Editorial Interamericana, 1992. pp.180-197.

D. Tesis

- Autor (es) de la tesis, memoria y/o seminario
- Título de la tesis, memoria y/o seminario
- Mención o grado al que se opta
- Lugar de publicación
- Institución patrocinante
- Año de publicación
- Paginación

Ejemplo:

ADAROS Cárcamo, Rodrigo Eduardo. Sismicidad y tectónica del extremo sur de Chile. Tesis (Magíster en Ciencias, mención en Geología). Santiago, Chile. Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, 2003. 82 h.

E. Revista

- Título de la revista
- Lugar y país de publicación
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Año de publicación

Ejemplo:

TRENDS in Biotechnology. West Sussex, U.K., 17 (7), 1999.

F. Artículo de revista

- Autor (es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista (subrayado)
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Paginación (precedida de dos puntos)
- Fecha de publicación (indicar mes y año)

Ejemplos

a) Autor personal

REYES Morales, Nira. Mito y realidades del modelo chileno. Le Monde Diplomatique. 18(5):, 2002.

b) Dos autores

VIO, F. y ALBALA, C. La transición nutricional en Chile. Revista Chilena de Nutrición 25(3):11-20, 1998.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

c) Tres autores

CORTÉS M., Fanny, **HIRSCH B. Sandra, MAZA C. María Pía de la.** Importancia del ácido fólico en la medicina actual. Revista Médica de Chile, 128(2): 213-20, feb. 2000.

d) Más de tres autores

TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burzryn, Carlos Rondini F., Hernán Braun B., Rodrigo Chuaqui Farrú, Jorge Brañes Yunusic. Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000.

TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burzryn "et al". Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000.

G. Congreso, conferencia o reunión.

- Nombre completo del congreso, seminario o reunión.
- Número de la conferencia, año y lugar del evento, entre paréntesis.
- Título de la publicación
- Lugar y país de publicación
- Editorial, o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

INTERNATIONAL Conference of the Chilean Computer Science Society (23ª, 2003, Chillán, Chile). Proceedings. Los Alamitos, California, IEEE Computer Society Press, 2003.

SEMINARIO Regional de política fiscal (11º, Brasilia, Brasil, 1999). La política fiscal en América Latina: una selección de temas y experiencias de fines y comienzo de siglo. Santiago, Chile, Naciones Unidas – CEPAL, 1999. 451 p.

H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión.

- Autor(es)
- Título del documento presentado al congreso, conferencia o reunión.
- En: nombre del congreso, conferencia o reunión, y entre paréntesis el número, año y lugar del evento.
- Título de la publicación
- Lugar y país de publicación
- Editor o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

MARTINEZ P., A., CEARDI J., B. y KARACHON, A.M. 1998. Modelo matemático para la determinación de índice de lixiviación de agroquímicos en el suelo. En: SEMINARIO INTERNACIONAL plaguicidas: formulación, aplicación y residuos: marco legal, toxicológico y ambiental: 4 y 5 de noviembre de 1998. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas y Centro de Estudios para el Desarrollo de la Química. pp. s.p.

I. Ley

- Número de la ley
- Nombre de la ley o decreto, si lo tiene
- Título de la publicación en que aparece oficialmente.
- Lugar de publicación
- Fecha de publicación (día, mes y año)
- Paginación si hubiera
-

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

Ejemplo:

Ley N° 18.403. CHILE. Drogas y estupefacientes. Manual de antecedentes normativos para servicios de salud y colaboradores del SNSS. Ministerio de Salud, Santiago, Chile, agosto de 1985. 15p.

J. Artículo de diario

- Título del artículo
- Título del diario (subrayado)
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes y año)
- Páginas
- N° de columna

Ejemplo:

GOBIERNO inicia estudios de tercera refinería de petróleo. El Mercurio, Santiago, Chile, 28 febr., 1996. B-1, B-5.

K. Patente

- Autor (es) de la patente (solicitante)
- Título de la invención
- Responsabilidad subordinada
- Notas
- País u oficina que lo emite
- Clasificación de la patente
- Número de la patente
- Fecha de publicación del documento

Ejemplo:

VEREECKE, P. Insulating building materials and their manufacture. Eur. Pat Appl. EP 530.902 (CI C 04B28/00), 10 mar 1993; (BE Appl. 91/822), 4 sep. 1991.

L. Abstracts e índices

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista de índices y resúmenes
- Volumen
- Número de la referencia citada, entre paréntesis
- Paginación
- Año de la revista de índices y resúmenes

Ejemplo:

ROGERS, M. What is the Australian Food Council doing for us?. Food Science and Technology Abstract. (29:12D6) 1997

M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas.

- Título del material y Autor (es), personal o institucional.
- Edición (excepto la primera)
- Escala, proyecciones, etc.
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Cantidad de mapas, dimensiones, color (si tiene esa característica)

Ejemplo:

DESSERTIFICATION map of the world. FAO. Esc. 1:25.000.000. Rome, FAO 1977. Color.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras.

- Autor (es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Descripción física

Ejemplo:

CHOPIN, F. 24 preludes. [partitura] Wien, Urtext edition. 1 partitura; texto en alemán e inglés. [1973]. 49p.

FRUHBRODLH CH., O. s.a. Mineros bajando al pique. [fotografía] 1 foto, negativo, byn.

2.4 NOTAS ACLARATORIAS

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

2.5 GLOSARIO

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común. Lista de conceptos, normas propios que aparecen en la tesis, con las indicaciones necesarias para su localización. Ejemplo: Índice alfabético, Índice Onomástico, Índice de materias.

2.6 MATERIAL COMPLEMENTARIO

2.6.1 ANEXOS Y APÉNDICES

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Oportativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

2.6.2 ABREVIATURAS

Generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. Se deberá incluir una lista de las abreviaturas utilizadas en la tesis.

III. PRESENTACION FISICA DE LA TESIS EN FISICO

3.1 ESPECIFICACIONES PARA LA IMPRESIÓN EN PAPEL

3.1.1 Tamaño del papel

Tamaño carta de color blanco y de 36 Kg.

3.1.2 Márgenes

- Margen izquierdo: 3 cm.
 - Margen derecho: 3 cm.
 - Margen superior: 2.5
 - Margen inferior: 2.5
-
- Los márgenes no pueden utilizarse para escribir notas al pie.
 - Estos márgenes deberá conservarse en todo el documento.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

3.1.3 Interlineado

- El texto del trabajo se hará a doble espacio, incluyendo las páginas de agradecimientos y el resumen.
- Se permite usar espacio sencillo solamente en párrafos de listas, pero no entre los elementos listados.
- Además, el espacio sencillo se permite en la bibliografía, los índices de ilustraciones y tablas y las notas.
- Se permite espacio sencillo en los anexos.
- El espaciado sencillo es obligatorio para citas textuales en bloques.
- Se debe dejar una sangría al comienzo de cada párrafo. Se recomienda una sangría de 4 o 5 espacios, la cual se debe respetar desde el comienzo al fin del texto.

3.1.4 Tipo de letra:

- Times New Roman
- No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.
- Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo.
- Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas.
- El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo.
- No use cursivas para números.

Tamaños de letra:

Epígrafes, títulos de capítulos o secciones:	14 puntos
Letra del cuerpo de la tesis	11 puntos
Para los pies de gráficos y las notas	9 puntos

3.1.5 Impresión

- Imprima solamente en un lado de la página;
- No deje líneas aisladas al inicio de la página;
- Escriba por lo menos dos líneas al inicio o al final de cada párrafo en la parte superior o en la parte inferior de la página;
- Los trabajos producidos en impresoras de puntos son inaceptables, así como aquellos producidos en otros medios que no aseguren una alta calidad de impresión;
- No separe sus párrafos de referencias en la bibliografía. Cada referencia debe estar escrita completamente en una página;
- Separe sílabas siguiendo estrictamente las reglas gramaticales.

3.2 Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

1. Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen. La 2da. Hoja la Página de aprobación, la que tampoco se numera pero se considera.
 2. Números árabes para el texto. No se deben utilizar puntos, guiones u otros caracteres para la numeración.
- Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel.
 - Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.

Normas de Presentación de Tesis y Tesina

- No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.
- Use el mismo tipo de letra para todos los números de página.

3.3 Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

3.4 Copias

NÚMERO DE TANTOS A IMPRIMIR:

El alumno deberá entregar a la Universidad:

- 5 ejemplares en papel
- 1 archivo electrónico con todos los archivos informáticos que se han utilizado para la impresión en papel, para su publicación en la página web de la Institución

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.